



## **FUNDACIÓ OBSERVATORI DE L'EBRE**

### **ANUNCI**

Convocatòria i bases que han de regir la selecció, d'una plaça de Tècnic en Contractació del Sector Públic i Suport a la Gestió Administrativa de la Fundació Observatori de l'Ebre.

Les sol·licituds per prendre part en el procés de selecció s'han de presentar, en format paper al Registre General de la Fundació Observatori de l'Ebre de dilluns a divendres laborables, de 09:00 a 14:00h o a les oficines de correus, mitjançant correu certificat administratiu registrat abans de les 14:00h de l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds, o en format digital mitjançant correu electrònic adreçat a [secretaria@obsebre.es](mailto:secretaria@obsebre.es) entregat al servidor de l'OE abans de les 14:00 de l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds.

### **BASES PER A LA PROVISIÓ D'UN LLOC DE TREBALL DE TÈCNIC EN CONTRACTACIÓ DEL SECTOR PÚBLIC I SUPORT A LA GESTIÓ ADMINISTRATIVA DE LA FUNDACIÓ OBSERVATORI DE L'EBRE**

L'Observatori de l'Ebre (OE) és un Institut de Recerca fundat el 1904. Destaca en l'estudi dels corrents tel·lúrics, l'electricitat atmosfèrica, l'activitat solar i geomagnètica, la sismologia i la ionosfera terrestre. La continuïtat i la fiabilitat de les observacions durant més de cent anys fan que els seus arxius de registres magnètics, ionosfèrics, sísmics, meteorològics i solars tinguin un valor científic incalculable. Podem ressaltar que els sísmics i els ionosfèrics són els més llargs d'Espanya, i que els meteorològics s'estenen fins a 1880.

L'OE està governat per una Fundació sense ànim de lucre. L'OE és un institut universitari de la Universitat Ramon Llull (URL) i ha estat associat o coordinat amb el Consell Superior d'Investigacions Científiques (CSIC) des de l'inici d'aquest organisme. Ha mantingut també una estreta col·laboració amb l'Institut Nacional de Meteorologia



(INM) des de 1920 (ara conegut com Agència Estatal de Meteorologia) i posteriorment amb altres institucions, com l'Institut Nacional de Tècnica Aeroespacial (INTA) o els Instituts Cartogràfic i Geològic de Catalunya (ICC i IGC).

El Patronat que regeix la fundació està compost per nou organismes: l'Ajuntament de Roquetes, que el presideix el Patronat, l'Agència Estatal de Meteorologia, l'Ajuntament de Tortosa, el Consell Superior d'Investigacions Científiques, el Departament d'Empresa i Coneixement de la Generalitat de Catalunya, el Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya, la Diputació de Tarragona, l'Institut Geogràfic Nacional i el Servei Meteorològic de Catalunya.

L'OE funciona com un departament únic, sota el nom de Geofísica. No obstant això, l'Institut s'estructura en dues sub-línies de recerca: Geomagnetisme i Aeronòmia, i Canvi Climàtic (estudis atmosfèrics i hidrològics), i en sis Serveis. Els serveis de l'OE consisteixen en una unitat d'observació, el Servei Internacional de Variacions Magnètiques Ràpides, el Servei de Cultura Científica, la Biblioteca, el Servei d'Administració, i el Servei de Manteniment i d'Informàtica.

### **PRIMERA.- Objecte.**

Mitjançant les presents bases es convoquen les proves per cobrir un lloc de treball amb contracte laboral temporal, d'un any de duració en període de prova de 6 mesos, de Tècnic en contractació del sector públic per a la Fundació Observatori de l'Ebre. La jornada de treball és a temps complet, amb una dedicació horària de 7,5 hores diàries (37,5 hores setmanals) de dilluns a divendres.

La retribució bruta anual és de 27.900,00 €, distribuïts en 12 pagues.

### **SEGONA.- Descripció funcional**



El/la **Tècnic/a en contractació del sector públic** té com a missió elaborar els procediments de contractació de la Fundació i donar suport al servei d'administració en aquelles tasques vinculades amb temes jurídics.

Aquesta missió es concreta en les funcions següents:

- Implementar la legislació de contractes del sector públic en l'àmbit de la Fundació Observatori de l'Ebre.
- Redactar i elaborar informes, plecs administratius, contractes, convenis i altres documents de caràcter jurídic seguint el procediment legalment establert.
- Tramitar i fer seguiment de la documentació administrativa dels procediments de contractació de la Fundació com a poder adjudicador.
- Control dels aspectes pressupostaris dels procediments de contractació.
- Arxiu i custòdia de la documentació associada a la contractació.
- Atenció i informació a les empreses licitadores.
- Operar les eines informàtiques per la gestió dels contractes de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, del Registre de Contractes, del Perfil del Contractant i del Portal de Transparència.
- Funcions transversals: Altres tasques anàlogues de suport a la gestió administrativa de l'OE i de l'àmbit de la contractació.
- **Estratègia:** Executar les accions necessàries i donar suport a la gestió administrativa (projectes de recerca, convenis, etc.).
- **Persones:** Participar en el desenvolupament i avaluació de l'equip de treball de l'Observatori, fomentant el treball en equip així com transmetent la cultura de la Fundació.
- **Procediments i qualitat:** Executar els procediments corresponents, garantint la qualitat de la feina realitzada així com la recerca contínua en la millora de processos.



- **Comunicació:** Promoure la comunicació entre les persones de la Fundació i el seu Patronat.
- **Relacions:** Proposar al director/a o a la gerent/a aquelles inversions que cregui convenient per a millorar el servei gestió-administració.
- **Riscos:** Complir les normes de Seguretat, Qualitat i Medi Ambient i vetllar perquè els visitants i/o col·laboradors les compleixin.

### **TERCERA.- Requisits dels candidats**

Per ser admeses en aquest procés selectiu, les persones candidates han de complir els requisits següents el dia de finalització del termini de presentació de sol·licituds:

- Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb les lleis vigents, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, de conformitat amb el Real decret legislatiu 5/2015, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i amb el que estableixen la Llei 4/2000 d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya, i la Llei 14/2003, de 20 de novembre, sobre els drets i llibertats de les persones estrangeres a Espanya i la seva integració social, i disposicions concordants. Les persones aspirants que siguin estrangeres han d'acreditar la seva nacionalitat.

Les previsions del paràgraf anterior seran d'aplicació, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, al cònjuge de les persones espanyoles i nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separades de dret i als seus descendents i als del seu cònjuge sempre que no estiguin separades de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

Les persones estrangeres amb residència legal a Espanya podran accedir a les



Administracions Públiques, com a personal laboral, en igualtat de condicions que les espanyoles.

Els/Les aspirants estrangers/res han d'acreditar un coneixement de l'idioma castellà de nivell intermedi o superior. En cas que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió d'un coneixement adequat del castellà, el procés de selecció ha de contenir una prova o l'exercici de coneixements orals i escrits de llengua castellana que han de superar. La prova, si escau, s'ha de qualificar d'APTE o NO APTE, sent necessari obtenir la valoració d'apte per passar a realitzar les proves restants de la fase d'oposició o per passar a la fase de concurs.

Restaran exempts/tes de la realització d'aquesta prova les persones aspirants que aportin amb la presentació de sol·licitud fotocòpia compulsada d'algun dels següents documents:

- Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària i/o batxillerat a l'Estat espanyol.
  - Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
  - Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes
- Haver complert 18 anys.
  - Acreditar titulació oficial de Grau universitari en Dret o en grau universitari en Gestió i Administració Pública.
  - Acreditar nivell bàsic d'ACTIC. En cas de no tenir-lo, als aspirants se'ls hi realitzarà una prova d'informàtica.
  - Acreditar coneixement del idioma Català amb nivell C o equivalent. En cas que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del



nivell de català exigit, el procés de selecció ha de contenir una prova o l'exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell al requerit a la convocatòria, que han de superar aquests aspirants amb el resultat d'apte/a.

- No haver estat acomiadat/ada ni separat/ada del servei, mitjançant expedient disciplinari, de cap administració pública, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per desenvolupar ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de tenir la nacionalitat d'un altre Estat, no trobar-se en inhabilitació o en situació equivalent ni haver estat objecte de cap sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.
- No trobar-se afectat/da per causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/1984, de 26 de desembre.
- No patir cap malaltia, deficiència o limitació en la seva capacitat física, psíquica o sensorial que impedeixi o sigui incompatible amb l'exercici normal de les funcions corresponents.
- Tampoc podrà prendre part en la convocatòria el personal funcionari que estigui en suspensió d'ocupació ni el personal traslladat de lloc de treball, en tots dos casos com a conseqüència d'un expedient disciplinari.

#### **QUARTA. - Mèrits rellevants a valorar de les persones aspirants**

- Formació i/o experiència en l'àmbit del dret administratiu.
- Formació complementària relacionada amb el lloc de treball.
- Experiència laboral o professional en l'àmbit de la contractació pública.
- Competències transversals indispensables: capacitat de lideratge i treball en equip, adaptabilitat i capacitat d'innovació, capacitat d'organització i de gestió de recursos, capacitat de comunicació, capacitat d'influir i/o de generar empatia, tolerància a la frustració.



- Coneixement d'anglès parlat i escrit.

#### **CINQUENA. - Presentació de sol·licituds i termini.**

Les persones interessades que reuneixin els requisits, poden sol·licitar la seva incorporació a l'oferta a la Fundació Observatori de l'Ebre, (C.\ Horta Alta, 38; 43520 - Roquetes), presentant una sol·licitud tot indicant com a referència *Ref. Tècnic en contractació del sector públic*. Les sol·licituds per prendre part en el procés de selecció s'han de presentar, en format paper al Registre General de la Fundació Observatori de l'Ebre de dilluns a divendres laborables, de 09:00 a 14:00h o a les oficines de correus, mitjançant correu certificat administratiu registrat abans de les 14:00h de l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds, o en format digital mitjançant correu electrònic adreçat a [secretaria@obsebre.es](mailto:secretaria@obsebre.es) entregat al servidor de l'OE abans de les 14:00h de l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds.

El termini de presentació de sol·licituds és de 20 dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la data de publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria al BOPT i a la web de la Fundació Observatori de l'Ebre (<http://www.obsebre.es/ca/borsa-de-treball>).

Amb la sol·licitud presentada per prendre part en aquest procés, la persona candidata declararà que reuneix els requisits establerts a la Base TERCERA, i adjuntarà la següent documentació:

- Fotocòpia del DNI o document d'identitat legal a la Unió Europea
- Currículum Vitae.
- Original o fotocòpia compulsada del nivell de català requerit, i en el seu cas, del castellà.
- Original o fotocòpia compulsada de la titulació requerida.
- Original o fotocòpia compulsada del nivell bàsic d'ACTIC.



- Relació dels mèrits al·legats i documents acreditatius de tots i cadascun dels mèrits exposats
- La sol·licitud haurà d'ésser en model normalitzat, que s'adjunta com a annex a les presents bases.

En la sol·licitud presentada, les persones aspirants donen consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en aquesta convocatòria i per a la tramitació del procés selectiu, de conformitat amb la legislació vigent.

#### **SISENA.- Admissió d'aspirants.**

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es farà pública a la web de la Fundació Observatori de l'Ebre el llistat provisional de persones admeses i excloses, i es concedirà un termini de 10 dies hàbils per presentar esmenes i possibles reclamacions.

La documentació aportada durant el període de esmenes i reclamacions s'ha de presentar, en format paper al Registre General de la Fundació Observatori de l'Ebre, (C.\ Horta Alta, 38. 43520 Roquetes) de dilluns a divendres laborables, de 09:00 a 14:00h o a les oficines de correus, mitjançant correu certificat administratiu registrat abans de les 14:00h de l'últim dia del termini per presentar esmenes i possibles reclamacions. S'ha de presentar en sobre tancat, indicant Documentació aportada "*Ref. Tècnic en contractació del sector públic*". Finalitzat el termini de reclamacions i resoltes les possibles incidències es farà pública la llista definitiva de persones admeses i excloses.

La llista de persones aspirants admeses i excloses, així com els successius anuncis de la Convocatòria, es publicaran al web de la Fundació Observatori de l'Ebre (<http://www.obsebre.es/ca/borsa-de-treball>).

#### **SETENA.- Comissió de valoració.**





Es crea una Comissió de Valoració integrada pels següents membres:

- President: David Altadill
- Vocal: Susana Rosell Subirats
- Vocal: Miquel Domènech
- Secretaria: Beatriu Domènech

Els titulars nomenaran el seu suplent, en cas de no poder-hi assistir. L'abstenció i la recusació dels membres del tribunal s'han d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

La Comissió de Valoració podrà disposar la incorporació d'assessors/res especialistes en totes o algun/a de les proves amb veu però sense vot.

A l'efecte de comunicacions i altres incidències, la Comissió de Valoració tindrà la seu a la Fundació Observatori de l'Ebre, (C.\ Horta Alta, 38. 43520 Roquetes).

La Comissió de Valoració podrà excloure del procés selectiu qualsevol persona participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.

#### **VUITENA.- Inici i desenvolupament del procés selectiu.**

Les sol·licituds s'avaluaran d'acord amb els principis informadors. El sistema de selecció consistirà en la verificació dels requisits dels aspirants, l'estudi dels currícula, on es tindrà en compte la formació, l'experiència i els mèrits aportats en tasques dins l'àrea funcional, i si s'escau, el resultat d'una entrevista i/o prova sobre el lloc de treball, d'acord amb les fases i criteris específics de valoració següents:

**Fase prèvia:** Coneixement de llengües.

**Llengua catalana** - consisteix en una prova de coneixements de llengua catalana, que consta de dues parts:



Primera part. S'hi avaluaran el domini de l'expressió escrita, per mitjà del a redacció d'un text i els coneixements pràctics de llengua, mitjançant preguntes sobre aspectes lingüístics.

Segona part: S'hi avaluarà l'expressió oral amb la lectura en veu alta d'un text i una conversa.

La durada màxima d'aquesta prova serà determinada pel tribunal. El resultat de l'exercici serà d'APTE o de NO APTE.

Queden exempts de la realització d'aquesta prova els aspirants que acreditin documentalment estar en possessió del certificat C1, de coneixements de suficiència de llengua catalana o titulació equivalent, de la Direcció General de Política Lingüística o titulació equivalent, segons l'establert en aquestes bases i es consideraran com a aptes.

**Llengua castellana** - Només els/les aspirants que no compleixin els requisits establerts en la TERCERA, en relació al coneixement de llengua castellana.

Consisteix en una prova de coneixements de llengua castellana, de caràcter eliminatori, en què els/les aspirants hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb els membres del tribunal.

La qualificació de la prova serà APTE o NO APTE i caldrà obtenir la qualificació d'APTE per a participar en el procés selectiu.

**Fase 1**, de preselecció i determinació dels aspirants admesos, atenent al compliment dels requisits exigibles a la base TERCERA.

**Fase 2**, de valoració dels mèrits acreditats, de la trajectòria professional basada en una anàlisi curricular i del resultat d'una entrevista i/o prova sobre el lloc de treball. En concret es valorarà:

1. Experiència laboral o professional: (Màxima Puntuació **4**)



Observatori  
de  
l'Ebre

1.1. Els serveis prestats en altres administracions públiques amb funcions del lloc de treball, a raó de 0.5 punts per cada any complet de servei, o fracció anual que proporcionalment li correspongui. Es computen els serveis efectius prestats en administracions públiques tenint en compte que el temps de serveis prestats simultàniament només s'ha de computar una vegada.

Documents justificatius: certificat expedit per l'administració pública on s'hagin prestat els serveis.

No es computen els serveis prestats simultàniament amb d'altres igualment al·legats.

1.2. Els serveis prestats en el sector privat amb funcions del lloc de treball, a raó de 0.33 punts per cada any complet de servei, o fracció anual que proporcionalment li correspongui.

Documents justificatius: contracte de treball o altre document original acreditatiu on consti les funcions que desenvolupava relacionades amb el lloc de treball.

## 2. Formació: (Màxima Puntuació **3**)

2.1. Estudis universitaris d'especialització impartits per centres oficials de titularitat pública o privada degudament homologats pel Ministeri o Departament competent en matèria d'Educació, amb la següent puntuació:

- Màster universitari: 1 punt per cada titulació acreditada.
- Postgrau universitari o especialització universitària: 0,75 punt per cada titulació exigida. Els postgraus acumulatius que esdevenen en títol de màster, es computaran únicament com a màster.

2.2. Cursos o jornades formatives, impartides per centres oficials de titularitat pública o privada degudament homologats per l'Institut Nacional d'Administració Pública (INAP), l'Escola d'Administració Pública (EAPC) o per altres organismes similars d'altres Comunitats Autònomes, impartits



amb una antiguitat màxima de 10 anys, amb la següent puntuació:

- Curs de durada de 10 hores lectives fins 19 hores lectives: 0,15 punts per curs.
- Curs de 20 i fins a 39 hores lectives: 0,25 punts per curs.
- Curs de 40 hores lectives o més : 0,50 punts per curs.

2.3. Els aspirants que acreditin que estan en possessió del certificat ACTIC de competències en tecnologies de la informació i comunicació de la Generalitat de Catalunya:

- ACTIC, nivell bàsic: 0,25 punts.
- ACTIC, nivell mitjà: 0,50 punts.

2.4. Coneixement de la llengua estrangera:

- Nivell C1 (1 punt).
- Nivell B2 (0,5 punts).
- Nivell B1 (0,25 punts).

Nivells d'equivalència amb el Marc Europeu Comú de Referència.

3. Entrevista personal i prova competencial: (Màxima puntuació 5).

3.1. Entrevista presencial davant dels membres de la comissió qualificadora a fi de constatar i ampliar la informació detallada en el currículum i determinar i clarificar les competències requerides per exercir el lloc de treball i els valors professionals que les persones aspirants poden aportar. (Màxim 2 punts)

3.2. Exercici amb preguntes relacionades amb el contingut funcional del lloc de treball, entre les quals hi pot haver un cas pràctic (Màxim 3 punts)

La durada aproximada de l'entrevista s'estima en 20 minuts.



Les candidatures que no compleixin amb els requisits de la base TERCERA, que no estiguin incloses dins els supòsits previstos, o no es tramitin d'acord amb el procediment establert, no seran tingudes en compte. Tampoc es consideraran aquelles sol·licituds que arriben a la seu de la Fundació fora del termini establert a la base CINQUENA.

#### **NOVENA.- Designació**

Un cop efectuada l'avaluació de les persones candidates, la Comissió de Valoració emetrà un informe que inclourà un llistat amb les puntuacions de les persones admeses i la proposta de designació de la persona aspirant amb major puntuació o, en el seu cas, la proposta de declarar deserta la convocatòria, justificant-la amb criteris de mèrits, capacitat i idoneïtat, i l'eivarà al President de la Fundació per ocupar el lloc de treball objecte d'aquesta oferta.

La resolució definitiva de la designació es publicarà a la web de la Fundació Observatori de l'Ebre. (<http://www.obsebre.es/ca/borsa-de-treball>).

En cas de renúncia o altra causa que impedeixi el nomenament de la persona proposada, la Comissió de Valoració podrà proposar la designació de la persona amb la següent major puntuació de les persones candidates presentades, sempre que se'n garanteixi la idoneïtat.

Es crearà una llista de reserva amb els candidats finalistes per altres ofertes similars.

#### **DESENA.- Recursos**

Contra aquestes bases, les persones interessades podran interposar recurs d'alçada i potestatiu de reposició davant el President de la Fundació Observatori de l'Ebre en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la data de la seva publicació, segons el que disposen els articles 112, 121 i 123 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o bé recurs



contenciós administratiu en el termini de dos mesos des de l'endemà de la seva publicació davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes de tràmit de la Comissió de Valoració que decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, que determinen la impossibilitat de continuar en el procés, que produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada i potestatiu de reposició davant el Patronat, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la data de la seva notificació o publicació, segons el que disposen els articles 112, 121 i 123 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Contra els actes de tràmit de la Comissió de Valoració no inclosos en el punt anterior, al llarg del procés, les persones aspirants poden formular totes les al·legacions que estimin pertinents.

#### **ONZENA.- Protecció de dades de caràcter personal.**

D'acord amb la normativa de protecció de dades de caràcter personal, es posa de manifest que la informació facilitada pels candidats d'aquest procés selectiu serà inclosa en el fitxer "Gestió Personal" de titularitat de la Fundació Observatori de l'Ebre i seran tractades amb la finalitat de gestionar i tramitar aquesta convocatòria d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix. Les dades facilitades es conservaran a efectes històrics, estadístics i científics, i quan ja no siguin necessàries per a aquesta finalitat, se suprimiran amb mesures de seguretat adequades per garantir la destrucció total de les dades personals.

Les persones interessades tenen dret a accedir a les seves dades personals, així com, a sol·licitar la rectificació de les dades inexactes o, si escau, sol·licitar-ne la supressió si correspon, entre altres motius, quan les dades ja no siguin necessàries per a les finalitats per a les quals es van recollir.



Es garanteix la confidencialitat respecte a la participació de les persones candidates que es presentin en aquest procés de selecció, així com sobre qualsevol de les seves dades personals o professionals.

David Altadill

Secretari

Roquetes a 11 d'abril de 2019



**ANNEX: Formulari de sol·licitud**

Observatori de l'Ebre  
Horta Alta, 38  
43520 – Roquetes

Ref: Tècnic en contractació del sector públic

En ... .., amb DNI (o NIE) ....., i domicili a .....,

SOLICITO participar a la convocatòria del procés de selecció per proveir un lloc de treball de Tècnic en contractació del sector públic (en endavant la Convocatòria), i a tal efecte

DECLARO, sota la meva responsabilitat, que reuneixo els requisits establerts a la Base TERCERA de la Convocatòria,

em COMPROMETO a acreditar de manera fefaent els requisits establerts a la Base TERCERA de la Convocatòria, i

AUTORITZO el tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en aquesta convocatòria i per a la tramitació del procés selectiu, de conformitat amb la legislació vigent.

Adjunto a aquesta sol·licitud els següents documents:

I per a que així consti

A ...(ciutat)..., a ...(dia)... de ..... de 2019